

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau A1)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.
- Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.
- Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...
- Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé  
(préconisation 100h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel  
(matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré-Requis :

- aucun pré-requis

### Programme et Contenus Modulaires cadres

#### Niveau A1 du Cadre européen de référence pour les langues

L'apprenant peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Il peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (Lieu d'habitation, relations, ce qui lui appartient...). Il peut répondre au même type de questions. Il peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

#### Compréhension et expressions orales

Se présenter/présenter les autres  
Saluer /prendre congé/accueillir  
Recueillir des informations simples, parler de soi  
Décrire des personnes, des objets, des lieux  
Exprimer un état, une sensation  
Localiser, remercier  
Parler de son emploi du temps

#### Expression écrite

Remplir un formulaire simple et rédiger une carte postale  
Raconter une histoire à partir d'une bande dessinée ou d'une photographie  
Ecrire un courrier simple

#### Compréhension écrite

Comprendre des notices de base des instructions ou des informations simples

#### Evaluation des acquis

Test de compréhension écrite et orale

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau A1)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Supports papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 100 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau A2)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.
- Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.
- Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...
- Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé  
(préconisation 100h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel  
(matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré- Requis :

- Niveau A1 vérifié

### Programme et Contenus Modulaires cadres

#### Niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

L'apprenant peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (Informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail). Il peut communiquer lors des tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Il peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets familiers et habituels ou qui correspondent à des besoins immédiats.

#### Compréhension et expression orales

Demander poliment / répondre / inviter  
Demander la permission / s'excuser  
Identifier des personnages, faire des projets  
Exprimer son accord ou son désaccord  
Exprimer la capacité  
Evoquer des faits passés  
Interroger une personne

#### Expression écrite

Rédiger une lettre d'invitation simple  
Compléter un agenda  
Ecrire des messages simples  
Créer des petits sondages ou interviews  
Réaliser des exercices d'application

#### Compréhension écrite

Lire un menu, une facture, une notice d'utilisation  
Lire des documents et supports professionnels simples

#### Evaluation des acquis

Test de compréhension écrite et orale

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau A2)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 100 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :

Courriel : [action.ala@wanadoo.fr](mailto:action.ala@wanadoo.fr) - Tél. : 03 27 82 29 82 - Fax : 03 27 82 29 89 - [www.association-action.org](http://www.association-action.org)

7, rue du 19 mars 1962 - 59129 AVESNES-LES-AUBERT

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau B1)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.
- Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.
- Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...
- Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé  
(préconisation 150h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel (matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré- Requis :

- niveau A2 vérifié

### Programme et Contenus Modulaires cadres

#### Niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

L'apprenant peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, les loisirs... il peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue est parlée. Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée

#### Compréhension et expression orales

Raconter des événements, des actions  
Se référer à des gens ou à des objets  
Qualifier et définir  
Réclamer / se plaindre  
Faire des propositions

#### Expression écrite

Ecrire un courriel ou une note d'information  
Les petites annonces du journal : Passer une annonce simple, répondre à une annonce  
Rédiger le courrier du jour  
Remplir un formulaire  
Compréhension écrite  
Comprendre des notes, des rapports ou articles sur un sujet connu ou professionnel  
Comprendre l'essentiel de la correspondance, des textes factuels relatifs à son domaine d'activité

#### Evaluation des acquis

Test de compréhension écrite et orale

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau B1)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 150 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :

Courriel : [action.ala@wanadoo.fr](mailto:action.ala@wanadoo.fr) - Tél. : 03 27 82 29 82 - Fax : 03 27 82 29 89 - [www.association-action.org](http://www.association-action.org)

7, rue du 19 mars 1962 - 59129 AVESNES-LES-AUBERT

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau B2)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• **Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.**

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- **Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.**
- **Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.**
- **Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...**
- **Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.**

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé  
(préconisation 150h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel  
(matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré-Requis :

- niveau B1 vérifié

### Niveau B2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

L'apprenant peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa capacité. Il peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Il peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et inconvénients de différentes possibilités

### Compréhension et expression orales

Faire une présentation des services de l'entreprise et de répondre à des questions avec précision  
Comprendre et utiliser un vocabulaire spécifique à ses activités professionnelles

### Expression écrite

Faire face à toutes les demandes courantes liées aux produits ou services dans le cadre de ses activités

Rédiger un courrier, un message ou une note de synthèse

Compréhension écrite

Comprendre l'essentiel de la correspondance, des rapports et des textes factuels relatifs à son domaine d'activité

### Evaluation des acquis

Test de compréhension écrite et orale

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau B2)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 150 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau C1)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.
- Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.
- Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...
- Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé (préconisation 150h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel (matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré-Requis :

- niveau B2 vérifié

### Niveau C1 du Cadre européen commun de référence pour les langues

L'apprenant peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que de saisir des significations implicites. Il peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Il peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Il peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation ou de cohésion du discours.

### Compréhension et expression orales

Entretenir des conversations assez longues et de discuter de sujets précis.

Négocier les conditions d'un contrat de façon efficace.

### Expression écrite

Ecrire des lettres sur la plupart des sujets professionnels.

Présenter une argumentation sur des thèmes très variés.

### Compréhension écrite

Lire et comprendre rapidement des rapports et des textes relatifs sur des sujets variés.

### Evaluation des acquis

Test de compréhension écrite et orale.

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau C1)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 150 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau C2)

### Objectifs :

L'élaboration d'un programme de formation en anglais se conçoit par la sélection de plusieurs points fondamentaux. Ce module a pour objectif d'identifier les besoins de l'apprenant afin de sélectionner les meilleures options d'apprentissage.

### Objectifs Pédagogiques

• **Identifier les besoins de l'apprenant par rapport à son niveau d'entrée, déterminé par les 6 niveaux du cadre européen commun de référence pour les langues.**

- Niveau A : utilisateur élémentaire (=scolarité obligatoire), lui-même subdivisé en niveau introductif ou de découverte (A1) et intermédiaire ou usuel (A2)
- Niveau B : utilisateur indépendant (lycée), subdivisé en niveau seuil (B1) et avancé ou indépendant (B2). Il correspond à une « compétence opérationnelle limitée » (Wilkins) ou une « réponse appropriée dans des situations courantes » (Trim)
- Niveau C : utilisateur expérimenté, subdivisé en C (autonome) et C2 (maîtrise)

- **Approfondir les bases de l'anglais afin qu'à l'issue de la formation, l'apprenant soit en capacité de s'exprimer avec aisance dans des situations données.**
- **Préparer l'apprenant à s'exprimer dans la langue anglaise dans le cadre de son métier.**
- **Préparer l'apprenant à des examens français : BAC général, BAC professionnel, BTS, école de commerce, ...**
- **Préparer l'apprenant aux examens européens : TOEIC, TOEFL.**

### Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

**Date :** programmation sur demande

**Lieu :** Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT

D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

**Durée :** parcours individualisé  
(préconisation 200h)

### Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps partiel  
(matin ou après-midi, du lundi au vendredi, 3h/jour).

- soit programmation échelonnée des différents modules sur calendrier spécifique (salariés)

### Pré-Requis :

- niveau C1 vérifié

### Niveau C2 du Cadre européen commun de référence pour les langues

L'apprenant peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il lit ou entend. Il peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Il peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

### Compréhension et expression orales

Traiter des questions complexes et de comprendre des plaisanteries ou allusions culturelles.

Donner des conseils sur un sujet précis ou des consignes de travail.

Intervenir sans maladresse sur des questions complexes ou sensibles.

### Expression écrite

Rédiger des écrits avec un style approprié dans tout sujet.

Prendre des notes exhaustives lors de réunions et en faire une synthèse.

### Compréhension écrite

Lire et comprendre rapidement des rapports et des textes relatifs sur des sujets variés.

### Evaluation des acquis

Tests de compréhension écrite et orale.

## 19 - Module Langue étrangère : Anglais (niveau C2)

### Informations pratiques

#### Moyens pédagogiques et techniques :

- session en collectif ou individuelle avec des temps d'autoformation
- conjugaison des méthodes actives expérientielles avec individualisation et pédagogie différenciée
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

#### Moyens d'encadrement :

- La formation est dispensée par une équipe pédagogique expérimentée.

#### Les modalités pédagogiques :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- Evaluations formatives tout au long de la formation, autoévaluation
- QCM (oral et écrit), quizz
- Feuilles d'émargement

#### Supports de cours :

- Papier et numérique
- Centre de ressources (Annales corrigées, magazines, littérature, ...)
- Salle informatique, connexion internet

#### Formalisation à l'issue de la formation

- Evaluation en fin de formation, grille d'évaluation
- Remise d'un bilan pédagogique personnalisé

#### Public concerné :

Tout public

#### Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 15 personnes

#### Coût de la Formation :

**7€ heure/ stagiaire pour 200 heures tout compris**  
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)

**Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis sera établi**

### Notes :