

09 - Orientation : définition de projet et parcours professionnel

Dans ce module, vous apprendrez à faire un point d'étape sur votre carrière, quelque soit votre situation.

Sortie de formation, initiale sans solution ou suite de parcours de formation réorientation professionnelle suite à une fin (voulue ou non) de carrière, changement de voie pour raisons économiques ou personnelles recherche d'un premier emploi, d'une formation certifiante ou qualifiante, toute autre situation nécessitant cette démarche.

Objectif de la formation

Le projet professionnel est une étape-clé du processus d'insertion de la personne. Il se définit par la prise en compte de plusieurs éléments tels que :

- Vécu et aptitudes de la personne
- ses acquis scolaires et professionnels
- ses atouts et ses motivations
- ses envies par rapport au(x) métier(s) visé(s)
- ses perspectives d'évolution professionnelle
- le marché du travail (local, régional et national)

A l'issue de la formation, le bénéficiaire du module Définition de Parcours et de Projet Professionnel sera en capacité de se projeter dans un domaine professionnel et au mieux d'avoir défini un métier de ce domaine.

Modalités d'accès à la formation :

- Orientation sur prescription ou démarche personnelle
- Inscription au siège avec préinscription possible par internet

Date : programmation sur demande

Lieu : Sur le site d'AVESNES-lez-AUBERT
D'autres sites possibles sur le Cambrésis selon négociation avec les prescripteurs

Durée : 140 heures en centre et 70 heures en entreprise

Organisation de la formation :

- soit programmation globale à temps plein (du lundi au vendredi, 7h/jour, 35h/semaine).
- soit programmation échelonnée des différents modules
- possibilité d'aménagements spécifique pour les salariés.

Pré- Requis :

- **Aucun Pré-requis**

Programme : Ce module se décline en 4 étapes.

1) Faire le Bilan - Savoir-faire et savoir-être

Lister ses connaissances : parcours scolaire, diplômes, dernière formation

Recenser ses expériences professionnelles : emplois, stages, jobs, activités extra professionnelles

Lister ses points forts et ses points faibles : qualités, défauts, motivation

Lister ses capacités et compétences professionnelles

Les valeurs personnelles, se situer : famille, réussite professionnelle, créativité, esprit d'équipe, argent, esprit d'entreprise, ...

Freins au projet professionnel

2) Etablir un projet concret - Pertinence du projet

Sur quels types d'emploi ou de formation se positionner, Dans quels secteurs d'activité, A quel niveau de responsabilité, Pour quelle rémunération, Créer son entreprise, Financements et aides (projet de formation et création d'entreprise).

Lever les freins liés au projet professionnel

3) Réfléchir aux contextes professionnels et économiques - Repérage et envies

Dans quel type d'entreprise (grande entreprise, PME ou artisanat)

Dans quel secteur (public ou privé)

Dans quel secteur géographique

Le secteur visé est-il porteur d'emplois

Connaissance du secteur économique du territoire (B.M.O)

4) Mettre en place des actions concrètes - Quels moyens pour réussir

Faire le point sur les outils de T.R.E. (CV, lettre de motivation, inscriptions sur les sites Web d'offres d'emploi, inscriptions en agences intérim)

Planifier des visites (salons, forums, centres de formation)

Rencontrer des professionnels

Créer un réseau personnel et professionnel

Prendre contact avec les organismes (APEC, Pôle Emploi, Mission Locale, AGEFIPH), les centres de formation (URMA, GRETA, AFPA, ...) et intermédiaires susceptibles d'apporter une aide dans l'élaboration du projet professionnel.

Accéder à la presse écrite professionnelle, aux informations Web spécialisées dans le ou les secteurs visés, etc...

Courriel : action.ala@wanadoo.fr - Tél. : 03 27 82 29 82 - Fax : 03 27 82 29 89 - www.association-action.org

7, rue du 19 mars 1962 - 59129 AVESNES-LES-AUBERT

09 - Orientation : définition de projet et parcours professionnel

Informations pratiques

Moyens pédagogiques et techniques :

- Sessions en collectif, temps en individuel avec le formateur et en autoformation.
- séance de formation en salle adaptée et équipée
- salle informatique, connexion internet, didacticiel
- tableau, vidéo projecteur
- **Centre de ressources permanent** comprenant des manuels adaptés à l'apprentissage des adultes, des cahiers d'autonomie, des fiches outils.

Moyens d'encadrement :

- L'action est dispensée par une équipe diplômée et expérimentée.

Les modalités de suivi pédagogique et d'évaluation des acquis :

- Positionnement d'entrée (entretien individuel, évaluations de niveau)
- évaluations formatives tout au long de la formation, auto-évaluations
- Q.C.M. (oral et écrit), quizz
- mises en situation
- feuilles d'émargement

Supports de cours :

- supports papier et numériques
- livrets de suivi

Formalisation à l'issue de la formation :

évaluation en fin de formation, grille d'évaluation
attestation de fin de formation délivrée par le centre

Public concerné :

- Tout public (bénéficiaire du RSA, demandeur d'emploi, salarié ...).

Effectif (mini - maxi) :

- 8 à 12 personnes

Coût de la Formation :

840€ pour un parcours stagiaire de 140h tout compris
(nous ne sommes pas assujettis à la tva)
Pour une formation spécifique ou personnalisée, un devis personnalisé sera établi

Notes :